

KLIENTU PRIVĀTUMA POLITIKA

Pēdējo reizi atjaunināta: 21.05.2018

(1) PĀRZIŅA KONTAKTINFORMĀCIJA

"Kurt Koenig Celtniecības Mašīnas Latvija" SIA

Reģistrācijas numurs 40003688454

Juridiskā adrese Rīga, Hanzas iela 7, LV-1045

Tālrunis 67504727

Elektroniskā pasta adrese privacy@kurt-koenig.lv

(2) DEFINĪCIJAS

Privātuma politika	Šī privātuma politika.
Pārzinis (saskaņā ar Datu aizsardzības regulu)	"Kurt Koenig Celtniecības Mašīnas Latvija" SIA, vienotais reģistrācijas numurs 40003688454
Uzņēmums	"Kurt Koenig Celtniecības Mašīnas Latvija" SIA, vienotais reģistrācijas numurs 40003688454
Vietne	Uzņēmuma tīmekļa vietne http://www.kurt-koenig.lv/lv/
Datu aizsardzības regula	Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46EK.
Personas dati	Datu aizsardzības regulas un citu piemērojamo normatīvo aktu izpratnē: jebkura informācija, kas attiecas uz identificētu vai identificējamu fizisku personu ("datu subjekts"), t.sk. vārds, uzvārds, personas kods, pases dati, deklarētā dzīvesvietas adrese vai korespondences adrese, ieņemamais amats, elektroniskā pasta adrese, personas vizuālais izskats, u.c.
Personas datu apstrāde	Jebkura ar Personas datiem veikta darbība vai darbību kopums, ko veic ar vai bez automatizētiem līdzekļiem, piemēram, vākšana, reģistrācija, organizēšana, strukturēšana, glabāšana, pielāgošana vai pārveidošana, atgūšana, aplūkošana, izmantošana, izpaušana, nosūtīt, izplatīt vai citādi darot tos pieejamus, saskaņošana vai kombinēšana, ierobežošana, dzēšana vai iznīcināšana.
Personas datu dzēšana	Neatgriezeniska failu vai dokumentu iznīcināšana (piemēram, papīra smalcinātājā vai ar tāda uzņēmuma starpniecību, kas izsniedz aktu par dokumentu un datu nesēju iznīcināšanu) vai dzēšana datorā vai jebkurā citā ierīcē, ierakstu vai informācijas dzēšana programmatūrā vai elektroniskajā datubāzē.
Pakalpojums	"Pakalpojums" šīs Privātuma politikas izpratnē ir Uzņēmuma sniegtais pakalpojums (<i>tehnika noma, serviss u.c.</i>) vai Uzņēmuma piedāvātās preces (<i>tehnika, darba apģērbs u.c.</i>).
Pasūtījums	"Pasūtījums" šīs Privātuma politikas izpratnē ir Jūsu pieprasījums Uzņēmumam, lai saņemtu Pakalpojumu.

(3) PRIVĀTUMA POLITIKAS MĒRĶIS

Privātuma politikas mērķis ir informēt Jūs:

- Par Personas datiem, kurus apstrādā Pārzinis;
- Par Personas datu apstrādes tiesisko pamatu;
- Par Jūsu tiesībām saistībā ar Personas datu apstrādi;
- Par Pārziņa tiesībām un pienākumiem saistībā ar Personas datu apstrādi.

Lūdzam rūpīgi izlasīt šo Privātuma politiku.

(4) PERSONAS DATU VĀKŠANA

Pārzinis var ievākt Personas datus dažādos veidos, kas minēti turpmāk.

Personas datu vākšanas veids	Personas datu kategorijas
<i>Vietne</i>	Jūsu IP adrese, darbību vēsture Vietnē.
<i>Pasūtījuma saņemšana un apstrāde</i>	Korporatīvā klienta pārstāvim: vārds, uzvārds, e-pasta adrese, tālruņa numurs, informācija par pilnvarojuma vai pārstāvības tiesībām. Privātpersonai: vārds, uzvārds, e-pasta adrese, tālruņa numurs
<i>Sadarbības līguma noslēgšana (starp Jums un Uzņēmumu), lai saņemtu Pakalpojumu</i>	Korporatīvā klienta pārstāvim: vārds, uzvārds, e-pasta adrese, tālruņa numurs, informācija par pilnvarojuma vai pārstāvības tiesībām, personu apliecinoša dokumenta rekvizīti, personas kods, pārstāvības dokumenta rekvizīti (<i>ja piemērojams</i>). Privātpersonai: vārds, uzvārds, e-pasta adrese, tālruņa numurs, adrese, bankas konta numurs, personu apliecinoša dokumenta rekvizīti, personas kods.
<i>Pakalpojuma saņemšana Uzņēmuma klientu apkalpošanas centrā</i>	Korporatīvā klienta pārstāvim: vārds, uzvārds, informācija par pilnvarojuma vai pārstāvības tiesībām, personu apliecinoša dokumenta rekvizīti, personas kods, pārstāvības dokumenta rekvizīti (<i>ja piemērojams</i>). Privātpersonai: vārds, uzvārds, personu apliecinoša dokumenta rekvizīti, adrese, personas kods.
<i>Publiski pieejamo datu pārbaude (kredītinformācijas biroji, uzņēmumu reģistrs, Lursoft.lv un Firmas.lv datubāzes, u.c.).</i>	Privātpersonai: parādsaistību apjoms, maksātspējas potenciāls.

(5) PERSONAS DATU APSTRĀDES MĒRĶI UN TIESISKAIS PAMATS

Pārzinis ir tiesīgs apstrādāt Personas datus šādiem mērķiem:

Mērķis	Tiesiskais pamatojums
<i>Pasūtījuma izpilde</i>	Saskaņā ar Datu aizsardzības regulu (6. panta pirmā daļa, "b" un "f" punkti): "Līguma izpilde" un "Pārziņa leģitīmo interešu ievērošana". Uzņēmums galvenokārt veic Personas datu apstrādi, lai izpildītu Pasūtījumu.

	<p>Piemēram, lai Jūs varētu saņemt Pakalpojumu, Uzņēmumam jāapstrādā Pasūtījums, jāsaģatavo attiecīgs līgums, jāizsniedz Pasūtījums, jāizraksta rēķins, u.c. Uzskaitītās darbības nav iespējamās bez Personas datu apstrādes.</p>
Savstarpēja komunikācija	<p>Saskaņā ar Datu aizsardzības regulu (6. panta pirmā daļa, "b" un "f" punkti): "Līguma izpilde" un "Pārziņa leģitīmo interešu ievērošana".</p> <p>Saņemot Pasūtījumu vai izpildot Pasūtījumu, Uzņēmuma darbiniekiem var rasties nepieciešamība sazināties ar Jums, lai saņemtu vai precizētu nepieciešamo informāciju, paziņotu par izmaiņām Pasūtījuma izpildē, u.c.</p>
Uzņēmuma darbības kvalitātes uzlabošana	<p>Saskaņā ar Datu aizsardzības regulu (6. panta pirmā daļa, "f" punkts): "Pārziņa leģitīmo interešu ievērošana".</p> <p>Uzņēmums var apstrādāt Personas datus, lai uzlabotu sniegto pakalpojumu kvalitāti. Piemēram, veicot aptauju vai lūdzot novērtēt Pasūtījuma izpildes procesu.</p>
Mārketiņa aktivitātes	<p>Saskaņā ar Datu aizsardzības regulu (6. panta pirmā daļa, "a" punkts): "Jūs esat devuši piekrišanu savu Personas datu apstrādei vienam vai vairākiem konkrētiem nolūkiem".</p> <p>Ja Uzņēmums ir saņēmis Jūsu piekrišanu, Jums var tikt sūtīti e-pasta ziņojumi un drukātie katalogi, lai informētu par Uzņēmuma jauniem pakalpojumiem vai precēm, īpašiem piedāvājumiem, u.c.</p> <p>Atteikties no mārketiņa komunikācijas ir iespējams jebkurā laikā.</p>
Normatīvo aktu prasību izpilde	<p>Saskaņā ar Datu aizsardzības regulu (6. panta pirmā daļa, "c" punkts): "Apstrāde ir nepieciešama, lai izpildītu uz Pārziņi attiecināmu juridisku pienākumu".</p> <p>Uzņēmumam ir pienākums veikt Personas datu apstrādi, lai izpildītu grāmatvedības un nodokļu tiesību aktu prasības. Piemēram, saskaņā ar Likuma "Par grāmatvedību" 7. pantu, attaisnojuma dokumentā jānorāda sekojoši Personas dati par fizisku personu – vārds un uzvārds, personas kods, adrese.</p> <p>Piemērojamie normatīvie akti reglamentē arī Personas datu un Personas datus saturošo dokumentu glabāšanas termiņus.</p>
Klientu maksātspējas izvērtēšana	<p>Saskaņā ar Datu aizsardzības regulu (6. panta pirmā daļa, "f" punkts): "Pārziņa leģitīmo interešu ievērošana".</p> <p>Ņemot vērā to, ka Pasūtījumiem ir augsta vērtība, Uzņēmumam ir svarīgi pasargāt savas finansiālās intereses. Pirms Pasūtījuma izpildes Uzņēmums veic Personas datu apstrādi, lai izvērtētu savu klientu-fizisko personu maksātspēju (vai pārstāvēto uzņēmumu maksātspēju) un neuzsāktu sadarbību ar tādiem klientiem, kuri var neizpildīt saistības.</p> <p>Gadījumā, ja Jūs neapmaksājat Pasūtījumu, Uzņēmums ir tiesīgs nodot Personas datus trešajām personām (piemēram, juristam, advokātam, vai parādu atgūšanas uzņēmumam), lai atgūtu parādu un īstenotu tiesiskās intereses saņemt samaksu par Pakalpojumu.</p> <p>Papildus minētajam, Uzņēmums būs tiesīgs publiskot informāciju jebkādā informācijas reģistrā vai datu bāzē (piemēram, SIA "Lursoft" datu bāzē "Klientu portfelis").</p>

	Ja Uzņēmums nodod Jums tehniku, kuru Jūs neatgriežat noteiktajā termiņā, Uzņēmums būs tiesīgs publiskot informāciju jebkādā parādnieku reģistrā vai datu bāzē, kā arī nodot Personas datus trešajām personām, lai atgūtu savu īpašumu.
--	--

(6) PERSONAS DATU APSTRĀDES PRINCIPI

Pārzinis apņemas ievērot sekojošus Personas datu apstrādes principus:

- Apstrādāt Personas datus likumīgi un godprātīgi;
- Apstrādāt Personas datus tikai Privātuma politikas un normatīvajos aktos paredzētajos nolūkos;
- Ievākt Personas datus minimāli nepieciešamajā apjomā;
- Neglabāt Personas datus ilgāk kā tas nepieciešams (un kā noteikts Privātuma politikā);
- Īstenot atbilstošus tehniskos un organizatoriskos pasākumus Personas datu aizsardzībai.

(7) PERSONAS DATU NODOŠANA UN ATKLĀŠANA TREŠAJĀM PERSONĀM

Pārzinis ir tiesīgs nodot Personas datus trešajām personām šādos gadījumos:

- Kad to nosaka normatīvie akti (piemēram, atbilžu sniegšana uz tiesībsargājošo iestāžu pieprasījumiem, Valsts ieņēmumu dienesta pieprasījumiem, u.c.);
- Kad tas ir pamatots ar kredītiestāžu pieprasījumiem;
- Kad tas ir nepieciešams Pasūtījumu izpildei (piemēram, loģistikas vai transporta uzņēmumu piesaiste, piegādes kurjeru piesaiste);
- Kad tas ir nepieciešams maksājumu apstrādei (piemēram, maksājumu karšu uzņēmumi, kredītiestādes un citi maksājumu pakalpojumu sniedzēji);
- Kad Uzņēmumam ir jāaizsargā savas intereses saistībā ar īpašuma atgūšanu vai parādu piedziņu (piemēram, vēršoties pie juristiem, advokātiem, vai parādu atgūšanas uzņēmumiem);
- Kad Uzņēmumam jāziņo par krāpnieciskiem gadījumiem tiesībsargājošām iestādēm;
- Kad Uzņēmumam jāpiesaista ārpalpojumu sniedzēji, lai veiktu nepieciešamās uzturēšanas darbības un tehnisko atbalstu attiecībā uz Uzņēmuma informācijas tehnoloģiju sistēmām un tehniskajiem rīkiem (piemēram, datori, serveri, videonovērošanas kameras).

Papildus minētajam, Jūsu Personas datus var apstrādāt Uzņēmuma darbinieki, lai nodrošinātu Pasūtījumu apstrādi un izpildi, grāmatvedības prasību izpildi, uzturētu ar Jums komunikāciju, u.c.

Ja Pārzinis nodod Personas datus trešajām personām, tas notiek tikai un vienīgi atbilstoši Personas datu apstrādes mērķiem (piemēram, lai izpildītu Pasūtījumu). Pārzinis veic trešo personu pārbaudi, lai pārliecinātos par Personas datu drošības un konfidencialitātes prasību izpildi. Papildus, Pārzinis noslēdz rakstiskus līgumus ar šādām trešajām personām, iekļaujot tajos noteikumus par Personas datu drošību un pienācīgu Personas datu aizsardzību.

(8) PERSONAS DATU NODOŠANA ĀRPUS ES / EEZ

Uzņēmums nenodod Personas datus ārpus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas.

(9) SĪKDATNES (COOKIES)

Sīkdatne ir neliels teksta fails, kas tiek saglabāts uz Jūsu datora vai ierīces. Pati sīkdatne nesatur nekādus Personas datus (piemēram, Jūsu e-pasta adresi vai vārdu), bet tā ir nepieciešama, lai atvieglotu mājaslapas lietošanu. Tā arī nekādā veidā neietekmē Jūsu ierīci. Ir divu veidu sīkdatnes.

Viens veids ir sesijas sīkdatne, kas uz laiku saglabājas datora vai ierīces atmiņā, kamēr Jūs meklējat informāciju ar pārlūku, bet pazūd, kolīdz Jūs pārlūku aizverat.

Brīdī kad Jūs meklējat preces Vietnē, tiek izmantotas sesijas sīkdatnes (piemēram, kontaktformās). Ja Jūs ievadījāt informāciju kontaktformā, bet tad rodas nepieciešamība atgriezties iepriekšējā lapā, Jūsu ievadītie dati tiek saglabāti, lai otro reizi neaizpildītu to pašu informāciju.

Otra veida sīkdatne ilglaicīgi saglabā failu uz Jūsu datora vai ierīces. Uzņēmums to izmanto, lai Jums būtu ērtāk lietot Vietni. Piemēram, pirkuma grozs, saglabāto produktu un pakalpojumu saraksts tiks saglabāts. Tas tiek darīts tāpēc, lai Jums nebūtu no jauna jāmeklē produkts un jāliek tas grozā, ja Vietne nejauši tiek aizvērta Pasūtījuma veikšanas brīdī.

Sīkdatnes Vietnē tiek lietotas arī tādēļ, lai ievāktu anonimizētus statistiskos datus par Vietnes apmeklētāju plūsmām, kas palīdz uzlabot Vietnes funkcionalitāti.

Vietne izmanto Google Analytics analītisko programmatūru, kas arī izmanto sīkdatnes.

Uzņēmums izmanto sīkdatnes arī piemērotas reklāmas demonstrēšanai Vietnes apmeklētājiem. Šīs sīkdatnes apstrādā trešā persona, piemēram, Google, DoubleClick un Facebook. Google piedāvā iespēju atteikties, ja nevēlaties saņemt šo reklāmu: <https://www.google.com/settings/ads>

Kopumā, sīkdatnes ir domātas tam, lai Jums kā Vietnes apmeklētājam būtu vieglāk un ērtāk lietot Vietni.

Jūs varat iestatīt savu tīmekļa pārlūku tā, lai tas neatļautu sīkdatņu izmantošanu, ierobežot to izmantošanu vai izdzēst sīkdatnes no pārlūka. Taču sīkdatnes ir būtiskas, lai nodrošinātu Vietnes darbību, tāpēc sīkdatņu izmantošanas ierobežošana vai atslēgšana var ietekmēt Vietnes funkcionalitāti.

(10) PERSONAS DATU GLABĀŠANAS TERMIŅI

Uzņēmums galvenokārt veic Personas datu apstrādi Pasūtījuma izpildes laikā. Ja pēc Pasūtījuma izpildes ir nepieciešams saglabāt Personas datus, Uzņēmums apņemas ievērot šādus glabāšanas termiņus:

Termiņš	Pamatojums
<i>5-10 gadi</i>	Likuma "Par grāmatvedību" prasību izpilde (attaisnojuma dokumentu glabāšana).
<i>10 gadi</i>	Saistību tiesību noilgums saskaņā ar Civillikuma 1895. pantu.
<i>3 gadi</i>	No komercdarījumiem izrietoši prasījumi saskaņā ar Komerclikuma 406. pantu
<i>Piekrišanā norādītais termiņš</i>	Ja Jūs izsniedzat piekrišanu mārketinga materiālu saņemšanai (e-pasta ziņojumi, katalogi, u.c.), Uzņēmums glabās atsevišķus Personas datus (adresi, e-pasta adresi) tik ilgu laiku, cik Jūs būsiet norādījuši piekrišanā.
<i>Garantijas periods</i>	Uzņēmums var glabāt Jūsu Personas datus pārdotās preces garantijas periodā, lai izpildītu garantijas saistības.

Uzņēmums glabā Personas datus minimālā apjomā. Ja kādi Personas dati nav nepieciešami, Uzņēmums tos dzēš.

Gadījumā, ja valsts vai pašvaldības iestādes, tiesībsargājošās iestādes un kredītiestādes uzlikš Uzņēmumam par pienākumu glabāt noteiktus Personas datus, noteiktu laiku periodu, pēc glabāšanas termiņa notecējuma (vai saņemot pieprasījumu par dzēšanu), Uzņēmums dzēsīs šādus Personas datus.

(11) JŪSU TIESĪBAS

Jums ir šādas tiesības saistībā ar Personas datu apstrādi:

- Pieprasīt Pārzinim sniegt informāciju par Pārziņa rīcībā esošajiem Jūsu Personas datiem;
- Pieprasīt Personas datu labošanu, atjaunošanu vai precizēšanu;
- Ierobežot vai iebilst pret Personas datu apstrādi;
- Pieprasīt dzēst Personas datus (minētā prasība ir apmierināma tikai tādā gadījumā, ja normatīvie akti vai valsts iestāžu lēmumi neaizliedz Pārzinim dzēst Personas datus);
- Atsaukt izsniegto piekrišanu saistībā ar Uzņēmuma mārketinga aktivitātēm;

- Pieprasīt pārnest Personas datus, t.i. saņemt savus Personas datus strukturētā, bieži izmantotā un nolasāmā formātā, un nodot tos citam Personas datu pārzinim normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Jebkādi pieprasījumi par Personas datu apstrādi nosūtāmi Pārzinim, uz Privātuma politikas 1. daļā norādīto Pārziņa e-pasta adresi. Pēc pieprasījuma saņemšanas Pārzinis sazināsies ar Jums iespējami drīzāk, bet ne ilgāk kā 1 (viena) mēneša laikā.

(12) DROŠĪBAS PASĀKUMI

Pārzinis īsteno šādus tehniskos un organizatoriskos pasākumus Personas datu aizsardzībai:

Pasākums	Paskaidrojums
<i>Pieejas ierobežošana</i>	Personas dati ir pieejami Uzņēmuma darbiniekiem minimāli nepieciešamajā apjomā. Pilnā apjomā Personas dati ir pieejami tikai Uzņēmuma vadībai.
<i>Personas datu apstrādes ilguma ierobežošana</i>	Personas dati ir pieejami darbiniekiem tikai Pasūtījuma izpildes laikā. Kad Pasūtījums ir pilnībā izpildīts un pabeigts, Personas dati darbiniekiem vairs nav pieejami.
<i>Fiziskās drošības pasākumi</i>	Personas datu apstrādes rīki ir aizsargāti ar parolēm un programmatūru, kas nepieļauj datu noplūdi un nesankcionētu piekļuvi.
<i>Regulāra drošības pasākumu uzlabošana</i>	Uzņēmums regulāri uzlabo Personas datu apstrādes procedūras, ievieš jaunus tehnoloģiskos risinājumus un atjauno programmatūru, lai nodrošinātu iespējami augstāku Personas datu aizsardzības līmeni.

Tomēr vēršam Jūsu uzmanību – lai arī Pārzinis cenšas nodrošināt pienācīgu un adekvātu drošības pasākumu veikšanu attiecībā uz Personas datiem, neviens drošības pasākums nevar novērst visus potenciālos apdraudējumus.

(13) PRIVĀTUMA POLITIKAS GROZĪJUMI

Uzņēmums ir tiesīgs nepieciešamības gadījumā veikt grozījumus Privātuma politikā. Aktuālā Privātuma politikas versija vienmēr būs pieejama Vietnē.